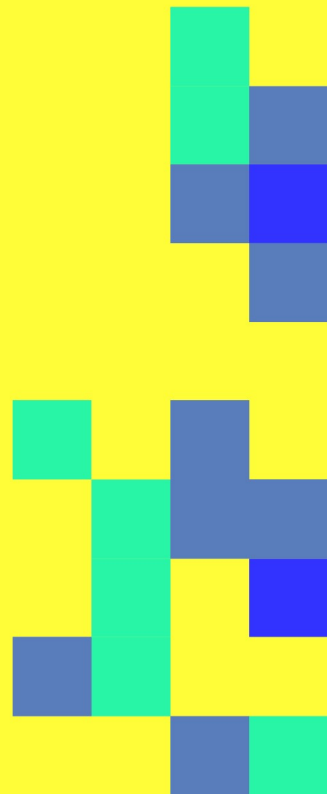
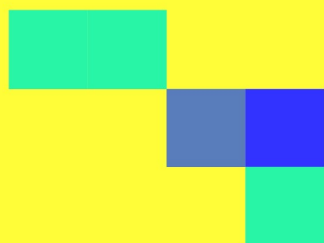


FUTUNIO

**Futunio / Selvitys+
Tietosuojaseloste**



Futunio / Selvitys+ – Tietosuojaseloste

Laatimispäivä Laatija	12.11.2021 Lauri Korpio
Rekisterinpitäjä	Nimi: Futunio Oy Osoite: Äyritie 8 E, 01510 Vantaa Puhelin: +358 (0)9 777 1970 Y-tunnus: 0282236-6 Yhteystiedot: Lauri Korpio, Team Leader, Selvityspalvelu Sähköpostiosoite: lauri.korpio@futunio.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Yhteystiedot: Lauri Korpio, Team Leader, Selvityspalvelu Sähköpostiosoite: lauri.korpio@futunio.fi tietosuojavastaava@futunio.fi
Rekisterin nimi	Futunio Selvitys+ -käyttäjärekisteri
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Selvitys+ on palvelu, jonka kautta yritykset voivat ilmoittaa ammattiliittojen jäsenmaksuselvityksiä työntekijöidensä palkoista pidättämistä ammattiliittojen jäsenmaksuista. Työnantajan on ilmoitettava työntekijänsä jäsenmaksut ammattiliitoille lainsäädäntöön perustuen.

Oikeutetun edun peruste	Selvitys+ -rekisterin tiedot perustuvat järjestelmään kirjautumiseen, ongelmatilanteiden selvittämiseen sekä aiempien tallennettujen tietojen uudelleen hyödyntämiseen järjestelmässä.
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Käyttäjärekisteri (Selvitys+ -rekisteri): <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjän yhteystiedot- Käyttäjän edustaman yrityksen tai edustamien yritysten perustiedot
Suostumus	Rekisteröity ilmaisee suostumuksensa tietojen tallentamiseen järjestelmässä olevan erillisen toiminnon kautta (rastiittamalla ruudun palvelussa).

Rekisterin tietosisältö	Uuden käyttäjän rekisteröitymislomake (Selvitys+ -rekisteri): <ul style="list-style-type: none">- Asiakasyrityksen nimi, y-tunnus ja samponumero (tilittäjänumero)- Yhteyshenkilön nimi- Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan yritysten edustajien syöttämistä tiedoista palveluun rekisteröityessään.
Henkilötietojen säilyttämisaika	<ul style="list-style-type: none">- Kun käyttäjä ei ole kirjautunut palveluun kahteen vuoteen, käyttäjätiedot poistetaan.- Rekisteröitynyt käyttäjä voi itse pyytää tietojensa poistamista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Selvitys+ -rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Selvitys+ -rekisteristä ei muodostu suojaattavia manuaalisia aineistoja.

Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	<ul style="list-style-type: none">- Palvelu toimii suojatulla https-yhteydellä.- Selvitys+ -palvelun käytöstä muodostuu sähköinen rekisteriaineisto, jonka tietoihin on pääsy vain niillä ja siinä laajuudessa kuin palvelun asiakastuki ja mahdollisten virhetilanteiden korjaaminen edellyttävät.- Rekisteriä säilytetään ja ylläpidetään salatulla, palomuurin suojaamalla alueella salasanan ja käyttäjätunnusten takana.- Jokainen rekisteriä hallinnoiva Futunion henkilöstöön kuuluva käyttäjä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen.- Työtietokone on suojattu tunnuksella ja salasanalla sekä työtietokoneen kovalevy on salattu.- Kulkua palvelintilaan (palveluntarjoajalla) valvotaan ja henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus.
Evästeet	Palvelussa on käytössä vain kirjautumiseväste.
Automaattinen käsittely ja profilointi	Selvitys+ -palvelun järjestelmät eivät tee profilointia tai automaattista päätöksentekoa.

Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle yhden kuukauden kuluessa. Jos rekisterinpitäjä tarvitsee enemmän käsittelyaikaa, määräaika on kolmen kuukauden kuluttua rekisteröidyn alkuperäisestä pyynnöstä. Jos rekisterinpitäjä ei vastaa rekisteröidylle määräajassa, rekisteröity voi ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p>
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietyissä tilanteissa itseään koskevat henkilötiedot jossakin yleisesti käytetyssä muodossa. Rekisteröity voi toimittaa tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Edellytykset tietojen siirtämiselle:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen- käsittely suoritetaan automaattisesti- henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan- tietojen siirrosta ei aiheudu haittaa kolmansien osapuolten vapauksiin tai oikeuksiin.

<p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti yrityksen rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>Rajoittamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista, jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti yrityksen rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle yhden kuukauden kuluessa. Jos rekisterinpitäjä tarvitsee enemmän käsittelyaikaa, määräaika on kolmen kuukauden kuluttua rekisteröidyn alkuperäisestä pyynnöstä. Jos rekisterinpitäjä ei vastaa rekisteröidylle määräajassa, rekisteröity voi ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p>
<p>Vastustamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Pyynnöt voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, ota ensisijaisesti yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarvittaessa sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröitynyt käyttäjä voi itse pyytää käyttäjätietojensa poistamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti yrityksen rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle yhden kuukauden kuluessa. Jos rekisterinpitäjä tarvitsee enemmän käsittelyaikaa, määräaika on kolmen kuukauden kuluttua rekisteröidyn alkuperäisestä pyynnöstä. Jos rekisterinpitäjä ei vastaa rekisteröidylle määräajassa, rekisteröity voi ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p>